

# 職員募集

令和6年度公益財団法人成田市スポーツ・みどり振興財団

## 職員採用試験のご案内

### (一般職)

成田市スポーツ・みどり振興財団は、成田市が設置した運動施設・公園施設を管理運営する団体であり、新たに一般職員を募集します。

令和7年4月1日付け採用の公益財団法人成田市スポーツ・みどり振興財団の採用試験（一般職）を下記のとおり実施しますのでご案内します。

※施設保守員との同時応募は不可。

#### 1. 募集人員

試験職種	予定数	受験資格
一般職	1名程度	次のいずれにも該当する方。 ① 年齢 令和7年4月1日時点で満45歳以下の方（昭和55年4月2日以降に生まれた方） ② 学歴 高等学校卒業以上 ③ 資格・免許 普通自動車運転免許保有または令和7年3月31日までに資格取得見込みの方（AT車限定可） ④ その他 活字印刷による試験に対応できる方 現在就業中の場合、採用日の前日までに離職できる方

ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- 成年被後見人又は被保佐人
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 日本国籍を有しない者

#### 2. 職務内容

試験職種	職務内容
一般職	成田市の運動施設・都市公園等の管理運営業務全般及びその他事務全般

#### 3. 試験の期日・場所

試験	期日	場所
第1次試験	令和6年12月15日（日） 【受付開始】 午前 9時00分 【集合時間】 午前 9時40分 一般教養 【試験開始】 午前10時00分 【試験終了】 正午 作文試験 【試験開始】 午後1時15分 【試験終了】 午後2時15分	成田市中台5丁目2番地 重兵衛スポーツフィールド中台 体育館内 2階 会議室
第2次試験 （面接試験）	令和7年1月29日（水）午前9時 詳しくは、第1次試験合格者に通知します。	

## 4. 試験内容

筆記試験 (択一式一般教養)	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文書理解、判断推理、数的推理及び資料解析等に関する一般教養
作文試験	課題式・・・800字以内
面接試験	主として人物、性格等についての個別面接

## 5. 受験申込方法及び受付期間等

### (1) エントリーシート及び受験票の入手方法

エントリーシート及び受験票は、公益財団法人成田市スポーツ・みどり振興財団ホームページよりダウンロードできます。

《当財団ホームページ》

【URL】 <http://www.park-narita.jp/>

○郵送の場合は、封筒の表に「職員採用試験（一般職）エントリーシート及び受験票請求」と朱書きし、110円切手を貼った返信用封筒を同封して請求してください。

### (2) エントリーシート及び受験票の提出先

〒286-0015 成田市中台5丁目2番地  
重兵衛スポーツフィールド中台 体育館内  
公益財団法人成田市スポーツ・みどり振興財団 担当 吉田・藤崎  
TEL 0476(26)7251(直通)

※ エントリーシート及び受験票に必要な事項をすべて記入し直接持参するか、または郵送してください。郵送の場合は、郵便番号・氏名・住所を記入し110円切手を貼った返信用封筒(定形)を同封し、封筒の表に「受験申込」と朱書きしてください。

※ エントリーシート及び受験票を提出の際、エントリーシートと受験票に写真を貼ってください。

※ 提出されたエントリーシートは返却いたしませんのでご了承ください。

### (3) 受付期間

令和6年11月11日(月)から令和6年12月6日(金)まで

受付時間：月曜日から金曜日(祝日を除く)の午前9時00分から午後5時00分まで

(郵送の場合は受付最終日の消印があるものまで有効)

### (4) 第1次試験の合格発表

令和6年12月26日(木)午前10時より、当財団ホームページにて合格者の発表を行います。

※第1次試験の詳細については、メールにて第1次試験合格者に通知します

## 6. 給与・勤務時間等

(1) 令和6年4月1日現在の初任給(地域手当を含む)は、次のとおりです。

職 種	給料月額(大卒)	給料月額(短大卒)	給料月額(高卒)
一般職	221,706円	205,434円	193,117円

※ 学歴及び職歴・経験により加算があります

※ 昇給：年1回

手当：地域手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当等

賞与：年2回(令和6年度見込み4.5ヶ月)※採用初年度の6月支給分は0.3ヶ月分の支給となります。

試用期間：6ヶ月

※ 社会保険完備：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等

(2) 勤務時間・休暇等は次のとおりです。

勤務時間	原則として午前8時30分から午後5時15分(休憩1時間) 遅番勤務：午後1時00分から午後9時30分(週1回程度) 完全週休2日制
勤務体系	シフト勤務(土・日・祝日勤務あり)、時間外勤務あり(土・日・祝日含む)
休 暇	年次休暇：年間20日 特別休暇：夏季休暇、子育て休暇、育児休暇、結婚休暇、忌引等